

Nom de votre société
Prénom Nom
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

*Insérez ici le logo
votre entreprise*

Lieu, date

Objet : Lettre de recommandation

A qui de droit :

Madame, Monsieur,

Monsieur/ Madame XX travaille dans notre société XX depuis (XX année(s)), en tant que (intitulé du poste).

Dans le cadre de cette fonction, Monsieur (ou Madame) XX a été amené(e) à réaliser plusieurs missions :

-.....
-.....
-.....

Celui-ci, celle-ci fait preuve d'un professionnalisme exceptionnel dans ses contacts avec ses pairs et dans sa collaboration avec la Direction. Nous soutenons ce collaborateur, fiable et responsable pour son efficacité, son implication etc....dans la démarche qu'il entreprend pour renforcer ses compétences et acquérir une plus grande autonomie encore en souhaitant suivre votre formation.

Aussi, pensons-nous qu'il/elle serait un(e) excellent(e) candidat(e) pour votre établissement Consultant Time, c'est pourquoi nous vous recommandons fortement Nom/Prénom.

Soyez assuré de recevoir nos salutations les plus sincères,

(signature)

