

Nom de votre société
Prénom Nom
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

*Insérez ici le logo
votre entreprise*

Lieu, date

Objet : Lettre de recommandation

A qui de droit :

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'entreprise XX, j'ai eu la chance de travailler avec Nom/Prénom au sein de l'entreprise XX.

Nous avons collaboré sur plusieurs projets : (exemples et détails)

-...

- ...

Il/elle a su faire preuve de.... (atouts, compétences, implication, etc...)

Je recommande Mr/Mme XX sans réserve pour la formation Consultant Time qui donnera une impulsion à son parcours professionnel.

Demeurant disponible pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez me rejoindre au (numéro de téléphone).

Certain que vous ferez bon accueil à ce courrier, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

(Prénom Nom)
(signature)

